Ioana-Magdalena Nan
Digitally signed by Ioana-Magdalena Nan
Date: 2026.10.12 13:36:07 +03'00'

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TRANSCARPATICA**

**Anexa 4**

## GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII (CAE)

**Apel nr: .....**

**Titlu fișă de proiect .....**

**Nr. de înregistrare fișă de proiect .....**

**Denumire solicitant .....**

**Statut juridic solicitant .....**

**Date personale reprezentant legal:**
**Nume:_____ Prenume:_____**
**Funcţie reprezentant legal:_____**

## I. VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ FIȘĂ DE PROIECT

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această fișă de proiect în cadrul prezentei cereri de proiecte?**
**DA □ NU □**

**Dacă da, de câte ori?**
O dată □ De două ori □

**Prezenta fișă de proiect este acceptată pentru verificare?**
**DA □**
**NU □** deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte , în baza grilelor de verificare
NR..... din data ...../...../.....
NR..... din data ...../...../.....

**NU** □ deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare
NR..... din data ...../...../.....

**2. Fișa de proiect a fost depusă în termenul limită?**
**DA** □ **NU** □
Daca DA, precizati: Data.....Ora.....

**3. Solicitantul a utilizat varianta publicată pe pagina de web a GAL – https://galtranscarpatica.ro/, precum și la sediul GAL, a fișei de proiect si a documentelor anexe?**
**DA** □ **NU** □

**4. Fișa de proiect este completată și semnată de către solicitant?**
**DA** □ **NU** □

**5. Solicitantul a atașat la Fișa de proiect toate documentele anexă obligatorii solicitate în Ghidul solicitantului?**
**DA** □ **NU** □

**6. Valoarea finanțării nerambursabile a fișei de proiect se încadrează în suma maximă prevazută în apelul de selecție și Ghidul solicitantului?**
**DA** □ **NU** □

**7. Fișa de proiect conține Declaratia unică, atât pentru solicitant, cât și pentru parteneri (dacă este cazul) ?**
**DA** □ **NU** □ **NU ESTE CAZUL** □

**8. Anexele solicitate în Ghidul solicitantului elaborat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Transcarpatica sunt semnate de către solicitant?**
**DA** □ **NU** □

**Concluzia verificării conformității administrative a fișei de proiect este:**
□ **CONFORMĂ**
□ **NECONFORMĂ**

Observații: _____

**Evaluator 1 GAL: ……**
**Semnatura .....**
**Data: ……..**

**Evaluator 2 GAL: ……**
**Semnatura .....**
**Data: ……..**

**Avizat**
**Manager GAL: ……**
**Semnatura.....**
**Data: ……**

## II. VERIFICARE ELIGIBILITATE FIȘĂ DE PROIECT

| Nr.crt | Criteriu | Da | Nu | Nu se aplică | Observații justificări |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Tipul de fisa de proiect** | | | | | |
| 1.1 | Fișa de proiect se încadrează în intervenția din cadrul SDL aprobată, lansată prin prezentul apel? | | | | |
| **2. Aria de implementare și obiectivul fisei de proiect** | | | | | |
| 2.1 | Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (teritoriul SDL)? | | | | |
| 2.2 | Fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor SDL? | | | | |
| **3. Durata de implementare a fișei de proiect** | | | | | |
| 3.1 | Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în termenul limită 31 decembrie 2029? | | | | |
| **4. Activitati eligibile** | | | | | |
| 4.1 | Fișa de proiect include activitățile obligatorii stabilite prin Ghidul Solicitantului? | | | | |
| 4.2 | Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului? | | | | |
| **5. Grupul țintă** | | | | | |
| 5.1 | Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile de grup tinta eligibil, prevazut in Fisa interventiei aprobata?<br><br>1. Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma<br><br>2. Copiii din mediul rural rămași in tara, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate<br><br>3. Părinți/părinți singuri/bunici/aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural | ☐<br><br>☐<br><br>☐ | ☐<br><br>☐<br><br>☐ | | |
| **6. Indicatori** | | | | | |
| 6.1 | Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din SDL aprobată? | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **7. Eligibilitatea solicitantului / partenerilor** | | | | | |
| 7.1 | Solicitantul și Partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili? (se bifează după caz) pentru proiectele tip FSE +:<br><br>- Furnizori de servicii sociale publici și privați, acreditați in condițiile legii;<br><br>- Instituții de învățământ ante-preșcolar /preșcolar/preuniversitar acreditate;<br><br>- ONG – uri cu activitate în domeniul furnizării de servicii educaționale;<br><br>- Parteneriat între categoriile de mai sus. | ☐<br><br>☐<br><br>☐<br><br>☐ | ☐<br><br>☐<br><br>☐<br><br>☐ | | |
| 7.2 | Unul dintre membrii parteneriatului are la momentul depunerii Fișei de proiect, sediu social/ punct de lucru/ filială/sucursală in teritoriul GAL | | | | |
| 7.3 | Solicitantul a prezentat acordul de colaborare cu unitatile de invatamant din care provine grupul tinta sau cu autoritatile locale din care provine grupul tinta? | | | | |
| 7.4 | Solicitantul/partenerii respectă criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale si Ghidul solicitantului elaborat de GAL? | | | | |
| **8. Valoarea minimă șimaximă eligibilă a unei fișe de proiect** | | | | | |
| 8.1 | Fișa de proiect se încadrează în valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului? | | | | |
| **9. Procentele pentru finanțare complementară FEADR vs FSE+** | | | | | |
| 9.1 | Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu depășesc procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+ | | | | |
| **10. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor** | | | | | |
| 10.1 | Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor (după caz) prevăzută în Ghidul Solicitantului Condiții | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2 | | | | |
| **11. Distribuția bugetului între parteneri** | | | | | |
| 11.1 | (*în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat*)<br>Bugetul gestionat de liderul de parteneriat este mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.) | | | | |
| **12. Subcontractarea** | | | | | |
| 12.1 | (*în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat*)<br>Activităţile de subcontractare sunt realizate numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerul acestuia, cu excepția activităților/subactivităților suport ( de ex, organizare de evenimente, pachete complete continand transport si cazare a participantilor etc) | | | | |

În cazul în care se obține "NU" la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – Fișa de proiect este Respinsă.

**Concluzii .....**

**Fișa de proiect este**
**□ ADMISĂ**
**□ RESPINSĂ**
**ca urmare a verificării conformității administrative și eligibilității**

**Evaluator 1 GAL: ……**
**Semnatura .....**
**Data: ……..**

**Evaluator 2 GAL: ……**
**Semnatura .....**
**Data: ……..**

**Avizat**
**Manager GAL: ……**
**Semnatura.....**
**Data: ……**