



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TRANSCARPATICA

Anexa 4

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII (CAE)

Apel nr:

Titlu fișă de proiect

Nr. de înregistrare fișă de proiect

Denumire solicitant

Statut juridic solicitant

Date personale reprezentant legal:

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

I. VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ FIȘĂ DE PROIECT

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această fișă de proiect în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA ☐ NU ☐

Dacă da, de câte ori?

O dată ☐ De două ori ☐

Prezenta fișă de proiect este acceptată pentru verificare?

DA ☐

NU ☐ deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza grilelor de verificare

NR..... din data/...../.....

NR..... din data/...../.....



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



NU ☐ deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare

NR..... din data/...../.....

2. Fișa de proiect a fost depusă în termenul limită?

DA ☐ **NU** ☐

Dacă DA, precizați: Data.....Ora.....

3. Solicitantul a utilizat varianta publicată în platforma AFIR <https://gal.afir.ro/> și pagina de web a GAL – <https://galtranscarpatica.ro/> a fișei de proiect și a documentelor anexe?

DA ☐ **NU** ☐

4. Fișa de proiect este completată și semnată de către solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

5. Solicitantul a atașat la Fișa de proiect toate documentele anexă obligatorii solicitate în Ghidul solicitantului?

DA ☐ **NU** ☐

6. Valoarea finanțării nerambursabile a fișei de proiect se încadrează în suma maximă prevăzută în apelul de selecție și Ghidul solicitantului?

DA ☐ **NU** ☐

7. Fișa de proiect conține Declarația unică, atât pentru solicitant, cât și pentru parteneri (dacă este cazul) ?

DA ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

8. Anexele solicitate în Ghidul solicitantului elaborat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Transcarpatica sunt semnate de către solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

Concluzia verificării conformității administrative a fișei de proiect este:

☐ **CONFORMĂ**

☐ **NECONFORMĂ**

Observații:

Evaluator 1 GAL:

Semnatura

Data:

Evaluator 2 GAL:

Semnatura

Data:

Avizat

Manager GAL:

Semnatura.....

Data:



II. VERIFICARE ELIGIBILITATE FIȘĂ DE PROIECT

Nr.crt	Criteriu	Da	Nu	Nu se aplică	Observații justificări
1. Tipul de fisa de proiect					
1.1	Fișa de proiect se încadrează în intervenția din cadrul SDL aprobată, lansată prin prezentul apel?				
2. Aria de implementare și obiectivul fisei de proiect					
2.1	Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (teritoriul SDL)?				
2.2	Fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor SDL?				
3. Durata de implementare a fișei de proiect					
3.1	Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în termenul limită 31 decembrie 2029?				
4. Activitati eligibile					
4.1	Fișa de proiect include activitățile obligatorii stabilite prin Ghidul Solicitantului?				
4.2	Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului?				
5. Grupul țintă					
5.1	Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile de grup tinta eligibil, prevazut in Fisa interventiei aprobata? 1. Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma 2. Copiii din mediul rural rămași in tara, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate 3. Părinți/părinți singuri/bunici/apartținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐		
6. Indicatori					
6.1	Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din SDL aprobată?				



7. Eligibilitatea solicitantului / partenerilor					
7.1	Solicitantul și Partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili? (se bifează după caz) pentru proiectele tip FSE +: - Furnizori de servicii sociale publici și privați, acreditați în condițiile legii; - Instituții de învățământ ante-preșcolar /preșcolar/preuniversitar acreditate; - ONG – uri cu activitate în domeniul furnizării de servicii educaționale; - Parteneriat între categoriile de mai sus.	☐	☐		
7.2	Unul dintre membrii parteneriatului are la momentul depunerii Fișei de proiect, sediu social/ punct de lucru/ filială/sucursală în teritoriul GAL				
7.3	Solicitantul a prezentat acordul de colaborare cu unitatile de învățământ din care provine grupul țintă sau cu autoritățile locale din care provine grupul țintă?				
7.4	Solicitantul/partenerii respectă criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Ghidul solicitantului elaborat de GAL?				
8. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect					
8.1	Fișa de proiect se încadrează în valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului?				
9. Procentele pentru finanțare complementară FEADR vs FSE+					
9.1	Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu depășesc procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+				
10. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor					
10.1	Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor (după caz) prevăzută în Ghidul Solicitantului Condiții				



	Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2				
11. Distribuția bugetului între parteneri					
11.1	(în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat) Bugetul gestionat de liderul de parteneriat este mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.)				
12. Subcontractarea					
12.1	(în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat) Activitățile de subcontractare sunt realizate numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților/subactivităților suport (de ex, organizare de evenimente, pachete complete continand transport si cazare a participantilor etc)				

În cazul în care se obține “NU” la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – Fișa de proiect este Respinsă.

Concluzii

Fișa de proiect este

- ☐ ADMISĂ
☐ RESPINSĂ

ca urmare a verificării conformității administrative și eligibilității

Evaluator 1 GAL:

Semnatura

Data:

Evaluator 2 GAL:

Semnatura

Data:

Avizat

Manager GAL:

Semnatura.....

Data: